

SUR LA PLANIFICATION EN GESTION DE PROJETS

Dan SĂVESCU

Université Transilvania de Braşov, Design de Produit et Robotique Département,
dsavescu@unitbv.ro

Mots clef : gestion, planification, projet, coûts.

Résumée : l'ouvrage présente quelques aspects sur les étapes de la planification, en ce qui concerne les hypothèses, les solutions à trouver, la solution gagnante, peut être la meilleure, et après ça le chemin à suivre.

1. INTRODUCTION

Le guerrier victorieux cherche d'abord à vaincre et après va à la guerre.
Le guerrier vaincu va d'abord à la guerre et après seulement cherche à gagner. (*Sun Tzu*)

2. LES ETAPES DE LA PLANIFICATION

Le succès d'un projet est assuré par : une très bonne planification ; une très bonne exécution ; un contrôle opportun.

Le processus de la planification est répétable et il dépend de quelques facteurs. Pour le début on propose quelques hypothèses comme :

Hypothèses :

- I_1 – le budget
- I_2 – le temps
- I_3 – l'équipe
- I_4 – l'équipement, la technologie
- I_5 – les imprévus
- I_6 – les avantages de la firme
- I_7 – les maigreurs de la firme
- I_8 – les opportunités
- I_9 – les menaces (le danger)

La planification est un produit élastique.

Des remarques comme „ON NE FAIT PAS COMME CA, PARCE QUE C'EST PAS, PRÉ VU DANS LE PLAN” ne font pas part du vocabulaire d'un LP.

Pourquoi la Planification ?

1. Elle aide à réduire le risque : tu connais ce qu'il va venir, tu prépares pour ... ;
2. Elle a une contribution importante sur l'efficacité et l'efficience du travail de l'équipe : qui fait, comment faire ?
3. Elle donne une base situationnelle : c'est possible de mesurer les écarts par le temps, le budget, la qualité ... ;
4. Elle aide sur l'utilisation plus justes du temps, de découvrir les choses plus importantes, vitales et aussi pour éviter la perte de temps ;
5. Elle aide à anticiper le futur : pour orienter l'organisme vers la meilleure voie, la solution idéale ;
6. Elle a une contribution importante pour réduire au minimum la confusion / les incertitudes du projet : elle montre qui, ce qui, quand il doit le réaliser.

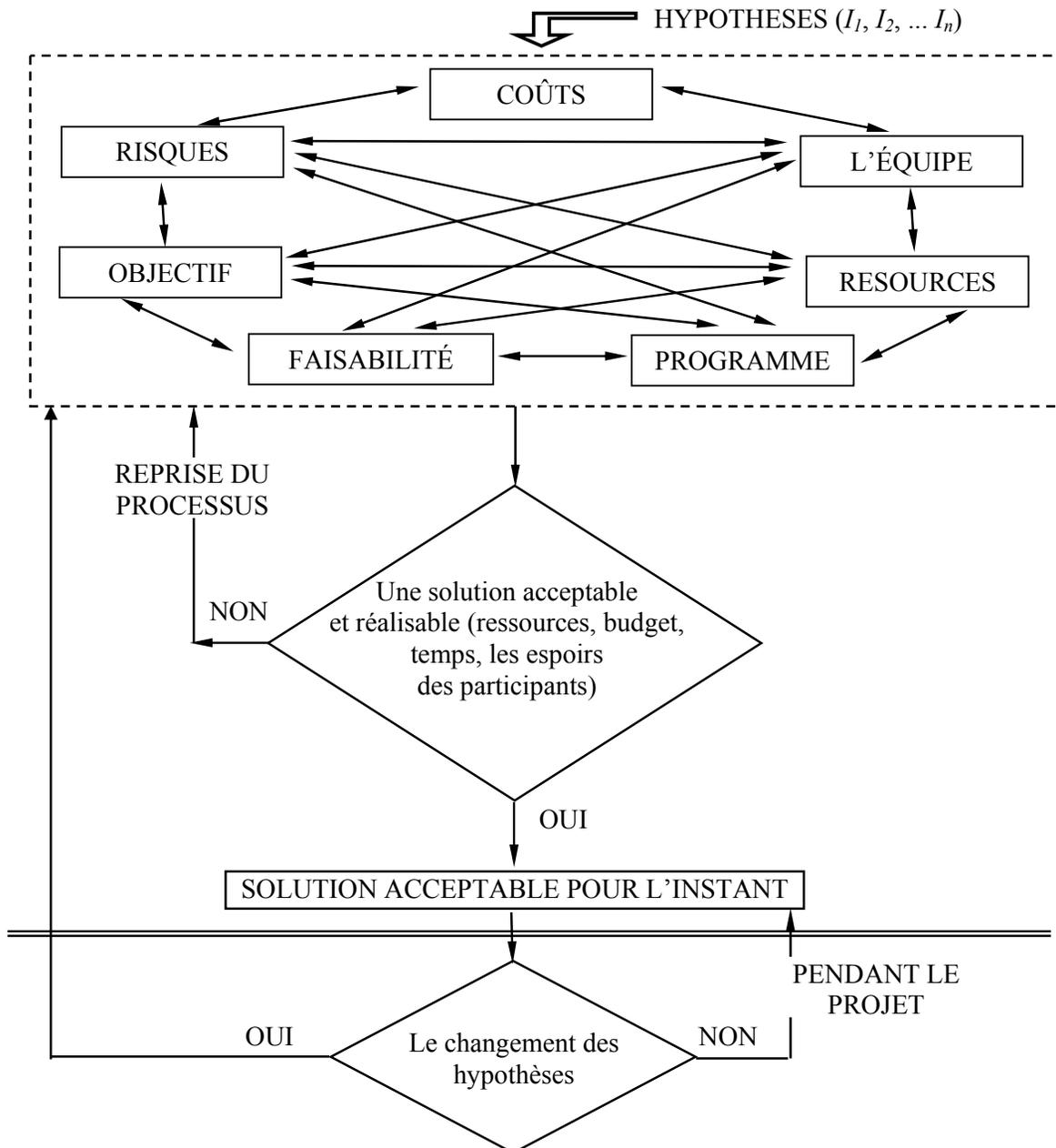


Fig.1.

3. LES ETAPES ET LA STRUCTURE D'UN PROJET

- Qu'est-ce qui incite Dieu à rire?
- Les hommes qui font des plans! (*Art Mortel*)

Les étapes d'un projet sont :

a. Le conceptuel (Initiation)

Entrée	Méthodes et techniques utilisées	Sortie
<ul style="list-style-type: none"> • Les facteurs de l'extérieur (la concurrence, le 	<ul style="list-style-type: none"> • L'exécution (le point de vue du conseiller, facteurs de 	<ul style="list-style-type: none"> • La décision de „ voir ce que nous

marchée, la demande de client);
 • Les facteurs de l'intérieur (le marketing, le personnel)

décision)

pouvons faire”

b. La faisabilité

Entrée	Méthodes et techniques utilisées	Sortie
<ul style="list-style-type: none"> • La décision du 1-er point 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte des données primaires ; • Le dépouillement des données primaires • L'établissement des solutions cause - effets ; • Modalité de réponse ; • Alternatives 	<ul style="list-style-type: none"> • L'étude de faisabilité ; • la proposition de démarrer le projet.

c. La planification préliminaire

Entrée	Méthodes et techniques utilisées	Sortie
<ul style="list-style-type: none"> • L'étude de faisabilité ; • Les données techniques; • Les contraintes du client ; • Les ressources ; • Le temps disponible ; • Autres contraintes ; 	<ul style="list-style-type: none"> • L'expertise ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Le plan général du projet ;

d. La planification en détail

Entrée	Méthodes et techniques utilisées	Sortie
<ul style="list-style-type: none"> • La décision managerielle d'accepter le projet ; • Le plan général ; • Tous les antécédents d'entrées et les résultats 	<ul style="list-style-type: none"> • L'expertise ; • L'estimation des risques ; • La diffusion ; • L'estimation subjective ; • L'expérience d'autres projets précédents ; • La simulation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le plan en détail ;

e. L'exécution

Entrée	Méthodes et techniques utilisées	Sortie
<ul style="list-style-type: none"> • La décision d'acceptation du plan ; • Le plan en détail 	<ul style="list-style-type: none"> • Les méthodes spécifiques pour le projet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le produit

f. La finalisation

Entrée	Méthodes et techniques utilisées	Sortie
<ul style="list-style-type: none"> • Le produit 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspection; • Vérification, Test ; • Control; • Evaluation. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'acceptation formelle du produit ; • La décision de finalisation ; • Etudes, enseignements.

Il y a des situations quand à la planification (en constructions : hiver, été)

PRÉ PLANIFICATION
 planification

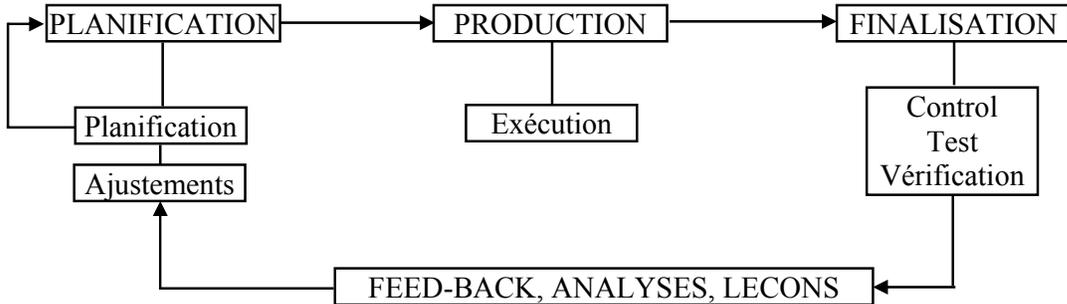
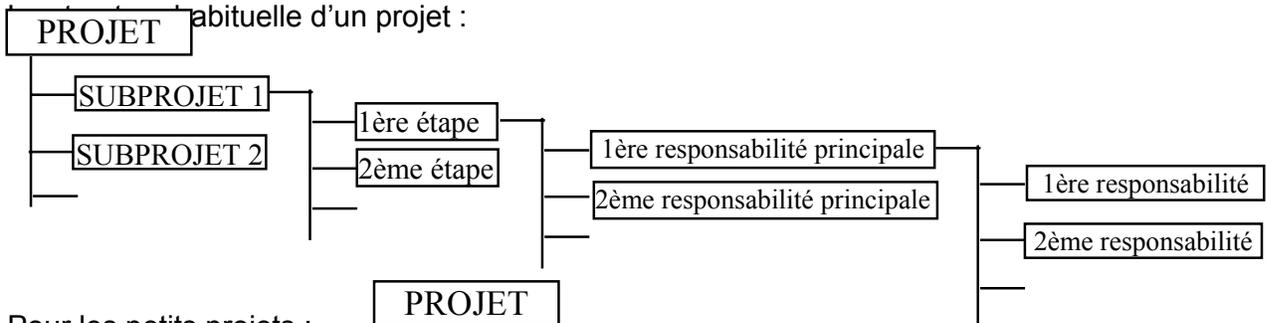
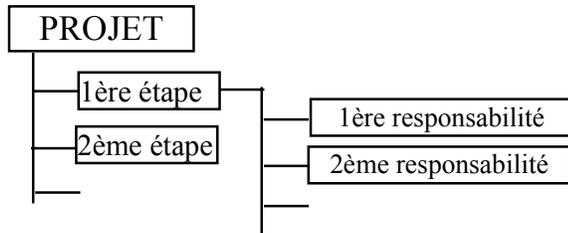


Fig.2.

Structure habituelle d'un projet :



Pour les petits projets :



4. La rentabilité et le risque

Chaque projet comprise deux aspects : RENTABILITÉ, risque.

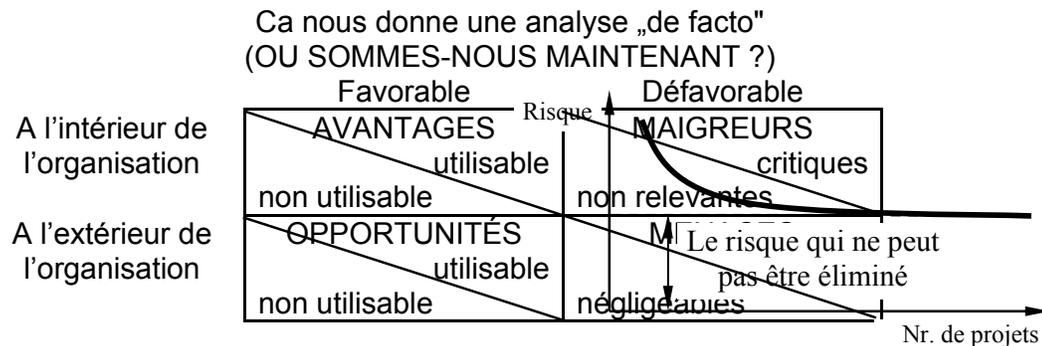
Le premier facteur de risqué est a ignorer qu'il existẽ (Alvin Toffler)

La matrice R – R

Rentabilité / Risque	Grand, -e	Petit, -e
Grand, -e	Organisations agressives	Une situation inacceptable
Petit, -e	Une situation idéale	Organisations prudentes

Pour minimiser le risque, il est nécessaire d'avoir un plus grand nombre de projets (≈ 20).
 5. L'analyse AMOM – Avantages–Maigreurs – Opportunités – Menaces (SWOT)

Une opportunité peut devenir une menace si tu ne sais pas l'utiliser ! (*Anonyme*)



Avantages : des coûts petits, flexibilité, des décisions rapides, communication rapide avec le client, adaptabilité, innovations, un management motivé, des compétences spécifiques.

Maigreurs : une stratégie pas claire, le manque d'objectifs, un marketing déficitaire, des ressources financières limitées, un accès difficile aux crédits bancaire.

Opportunités: les nouveaux marchés, les lois, nouveaux clients, l'expansion de la demande, la phase d'existence du produit, la mode, l'éducation du client.

Menaces : la concurrence, l'augmentation des tranches d'intérêts aux banques, la réduction du pouvoir d'achat, le départ du personnel, la politique du gouvernement, les fournisseurs.

6. Conclusions

La planification propose d'avoir et de bien connaître les dates d'entrée et après on peut parcourir les étapes normales, les pas à suivre.

Bibliographie

- [1] Dăneț, A. Managementul proiectului. Editura Disz Tipo, Braşov, 2001.
- [2] Kerzner, H. Project management – a systems approach to planning scheduling and controlling. Van Nostrand Reinhold, New York, 1984.
- [3] Breecham, S.K. Introduction to project management. Budapest, 1999.
- [4] Barker, S., Baker, K. The complete idiot's guide to project management. Macmillan, New York, 1999.
- [5] Carnal, C. Managing change in organizations. Prentice Hall, Londra, 1998.
- [6] Maxwell, J.C. Dezvoltă liderul din tine. Amaltea, 2000.
- [7] Marinescu, N.M. The challenge – provocarea managerială modernă. Promedia, Cluj Napoca 1993.
- [8] Hill, T. Production & operations management. Prentice Hall, Londra, 1991.
- [9] Eysenck, H. Descifrarea comportamentului uman. Teora, Bucureşti, 1999.
- [10] *** A guide to the project management body of knowledge. Project Management Institute, Newton Square, 1996.
- [11] Maders, H. P., Gauthier, E., Le Gallais, C. Conduire un projet d'organisation. Guide

Méthodique. Editions d'organisation, 2-eme Edition, 1999.

[12] Marciniak, R.,Pagerie, M. Conduite de projet. Collection Management de projet, Edition Weka-323.

[13] Amghar, A. Conduite opérationnelle des projets. Edition Hermes-Lavoisier, 2002.

[14] Le Bissonnais, J., Caupin, G. M. Initier des projets réalistes. Afnor, 2003.

[15] Pluchart, J.J. L'Ingénierie de projet créatrice de valeur. Edition d'Organisation, 2001.

[16] Giard, V. Gestion de projet. Economica, 1991.

[17] Le Bissonnais, J. Le contrat de projet- règles a respecter et objectifs a attendre. Afnor, 2003.

[18] Murthu, S. Preventive Risk Management for software Projects. Software Development, ITPRO,2002.

[19] Betts, T. Performances Improvement Programme Manager. Central Computer and Telecommunication Agency, Norwick, 2002.

[20] Visitation, M. Provide Guidance, Not Bureaucracy, When Developing, Project Management Methodology. Giga Info.Group, 2002.

[21] Abrignani, B. Project Management T-KIT. Council of Europe publishing, Strasbourg 2000.

[22] Lewis, J.P. Fundamentals of Project Management. AMACOM Books, 1995.

[23] Leach, L. Critical Chain Project Management. Artech House, Boston-London, 2000.

[24] Duncan, W. A Guide to the Project Management. Body of knowledge. Project Management Institute, Upper Darby, 2003.

[25] Cohen, D. The Project Manager's MBA. Soundview Executive Book Summaries, 2001.

[26] Covey, L. Project Management Manual. Harvard Business School, 1997.

[27] Săvescu, D., Budală, A. Méthodes et outils pour la gestion de projets. Editura Unoversităţii Transilvania din Braşov, Braşov, 2007.